

転載申込時の提出書類（全てPDFでメールによる申請とする）

① 転載・利用許諾申請書

② 制作物の内容を示すもの

申請書には転載先全体の内容が分かるように資料すべて、あるいは関連箇所の前後を含め添付すること。該当箇所を枠線で囲うこと。

印刷物	-----	校正刷り
Web掲載	-----	掲載ページの見本もしくはそれに準ずるもの
動画等	-----	キャプチャ画面や台本など転載元が分かるもの

③ 転載元が学会誌の論文の場合は、転載について著者の同意を示す書類を添付すること。

※注意事項

出典記載箇所に「発行者・タイトル・発行年・ページ数」を明記すること。

また原則として末尾に以下の文言を付けること

文章を抜粋	-----	「抜粋」
図表を使用(同一の形)	-----	「転載」
図表を使用(軽微な変更)	-----	「一部改変して転載」