

申請手順

申請書類の準備 ※ZIPファイルでの提出が必要です

- 1 申請書類を準備する（申請のご案内のチェックリストを確認してExcel、PDFそれぞれ準備をする）
- 2 フォルダを新規作成し、1の書類を全てフォルダに入れる ※連携施設も含めて1つのフォルダにおまとめください。
- 3 フォルダ名を「フォルダには、「〇〇〇〇〇乳腺専門研修カリキュラム」とカリキュラム名をつけてください。」
- 4 作成したフォルダを右クリックし、「送る」または「圧縮」を選択
Windowsの場合は「送る」→「圧縮（zipファイル）」、もしくは「ZIPファイルに圧縮する」を選択
Macの場合は「圧縮」を選択します
なお、ZIPファイルにはパスワードを設定しないでください

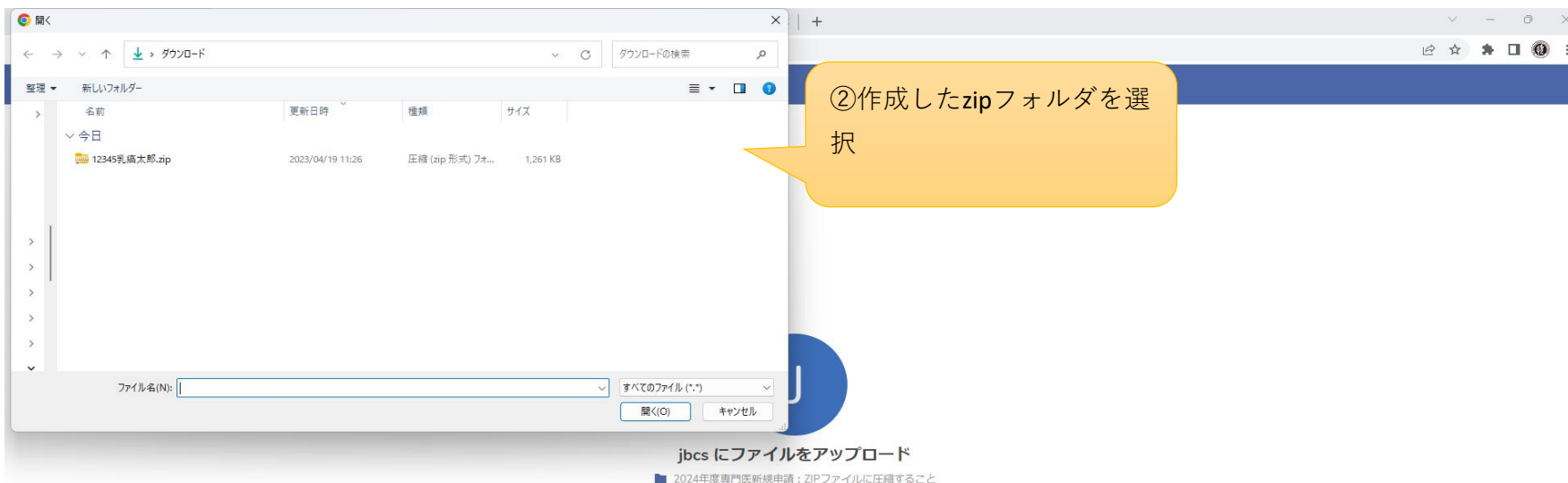
サーバーへのアップロード ※アップロード後はご自身で変更ができませんので、事前に間違いがないかご確認をお願いします

- 5 申請のご案内の提出方法に掲載をしているURLを開く
- 6 ファイルを選択、もしくはドラッグ&ドロップでアップロードする

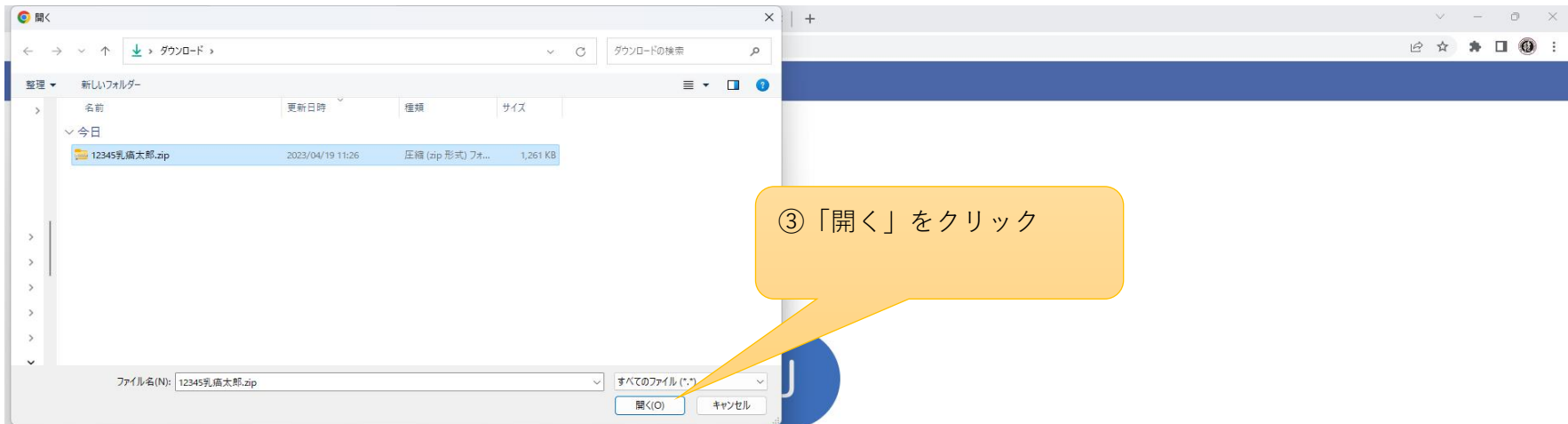


■ ファイルを選択 でアップロードする場合

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, a blue header contains the text "2024年度認定・関連施設申請：ZIPファイルに圧縮すること jbcс が共有". In the center, there is a blue circle with the letter "J". Below it, the text reads "jbcс にファイルをアップロード" and "2024年度認定・関連施設申請：ZIPファイルに圧縮すること". A grey callout bubble contains the instruction "↑ ファイルを選択するか、ドラッグ&ドロップしてください". An orange callout bubble points to the central area with the text "①クリックする". At the bottom center, the text "XDRIVE" is visible. On the right side, there is a small icon of a person.



↑ ファイルを選択するか、ドラッグ&ドロップしてください

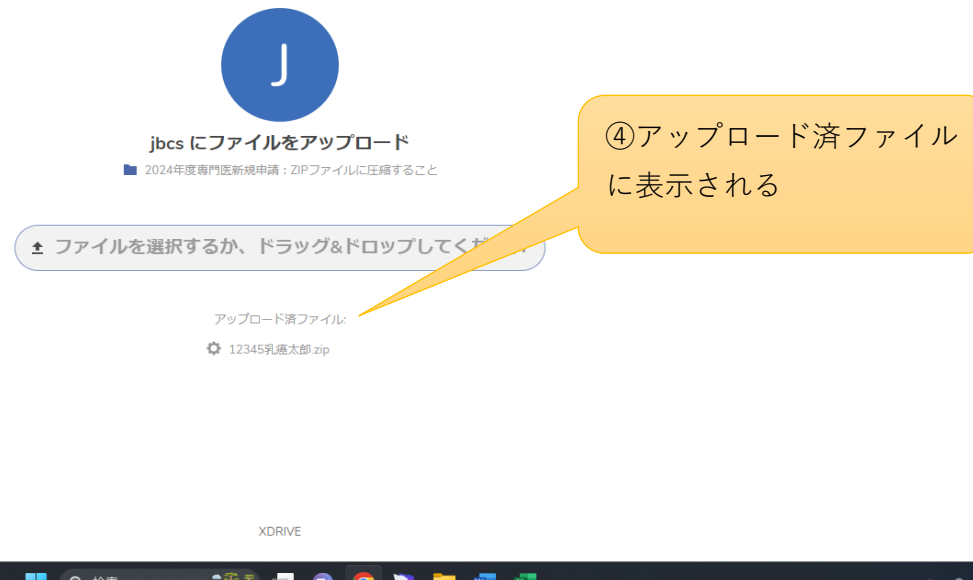


③ 「開く」 をクリック

↑ ファイルを選択するか、ドラッグ&ドロップしてください

XDRIVE

<https://jbcx.xdrive.jp/index.php/s/Wp9ctLcJDwxEgsI#>



以上で終了となります

ドラッグ&ドロップでもアップロード可能です

アップロード後、「アップロード完了」等のメッセージは表示されません

万が一提出された申請書類を変更したい場合は、事務局宛メールにてご連絡ください (office@jbcs.gr.jp)