

2024 年度新専門医制度乳腺外科専門医研修カリキュラム募集要項

※毎年ご申請が必要です

以下の手順に従い、作成の上、期日までに、申請を行っていただけますようご協力をお願いいたします。なお、カリキュラムとして承認された内容の日本専門医機構のシステムへの登録につきまして、一旦見合わせていただく旨をご連絡しておりましたが、その後の進展がございません。進展がございました場合はお知らせいたしますので、それまでお待ちください。

1. 基幹施設の認定基準（一部抜粋。詳細は乳腺外科専門医・研修カリキュラム参照）

- 専門研修カリキュラム管理委員会を設置し、専門研修カリキュラム統括責任者を置いている
- 専門研修指導医として日本乳癌学会認定の乳腺指導医が合計 1 人以上常勤する
(常勤とは週 32 時間以上の勤務実績と定義する)
- NCD 施設会員として年間 100 例以上の登録による乳癌診療実績を有している
※該当の術式は申請書参照
- 学術集会等（国際学会、全国区の学術集会、もしくは乳癌学会地方会）での乳腺診療に関する研究発表が年間 2 件以上行われている
 - ・ 乳腺カリキュラム指導医（日本乳癌学会認定乳腺指導医/乳腺専門医）が筆頭もしくは共同演者に含まれること
 - ・ 発表者（共同演者含む）、演題名、学術集会名、開催日を証明できる抄録などを PDF で別途提出する
- 査読を伴う学術雑誌への乳腺診療に関する論文が年間 1 編以上発表されている
 - ・ 乳腺カリキュラム指導医（日本乳癌学会認定乳腺指導医/乳腺専門医）が筆頭もしくは共同演者に含まれること
 - ・ 発表者（共著者含む）、論文名、掲載誌情報を証明できる別冊などを PDF で別途提出する

2. 専門研修カリキュラム統括責任者の基準

専門研修カリキュラム統括責任者は、以下の基準を全て満たすこと

- 日本外科学会指導医
- 日本乳癌学会指導医
- 医学博士、または査読を伴う英語による筆頭原著論文 3 編以上を有する

3. 連携施設の認定基準（一部抜粋。詳細は乳腺外科専門医・研修カリキュラム参照）

- 専門研修カリキュラム管理委員会と連携する委員会を施設内に設置し、専門研修カリキュラム連携施設担当者を置いている

- 乳腺専門医が1人以上常勤している(常勤とは週 32 時間以上の勤務実績と定義する)
 - NCD 施設会員として年間 30 例以上の NCD 登録による乳癌診療実績を有している
- ※ 該当の術式は申請書参照

4. 申請期間

2023 年 11 月 1 日 (水) ~ 2023 年 11 月 30 日 (木) 23 : 59

5. 提出書類

基幹施設

- (1) 乳腺外科専門医研修カリキュラム申請書
- (2) カリキュラム統括責任者要件を確認する為の添付書類
 - ①と②もしくは③の提出が必要です
 - ① 外科指導医選定証 (必須)
 - ② 学位証明書
 - ③ 乳腺診療に関する筆頭論文 3 編 《 ②を提出の場合は不要》

※ 2023 年度と変更がない場合は①外科指導医選定証のみご提出ください

- (3) 基幹施設要件を確認する為の添付書類
 - ① 学術集会での研究発表の抄録(2022 年 2 件以上)
 - ② 査読を伴う学術雑誌への論文 PDF(2022 年 1 件以上)

2022 年の業績が不足する場合は、参考情報として 2021 年の業績も提出してください

連携施設 ※申請書は基幹施設経由でご提出ください

- (1) 連携施設申請書

6. 注意事項

- (1) カリキュラム名は「○○○○○乳腺専門研修カリキュラム」としてください。○○○○○の部分は 18 字以内をお願いします
- (2) 留意いただきたい点は申請書内にコメント付記しています。参考にして下さい
- (3) 虚偽の記載が判明した場合には、施設の認定を遡って停止となる可能性があります

7.提出方法

基幹施設と連携施設の申請書類一式を取りまとめて基幹施設のカリキュラム統括責任者もしくはカリキュラム窓口担当者から一括で申請をしてください。申請データは全てを1つのzipファイルにして、以下のサーバーにアップロードしてください。

フォルダには、「〇〇〇〇〇乳腺専門研修カリキュラム」とカリキュラム名をつけてください。

連携施設は、必要書類は基幹施設に提出ください。複数の基幹カリキュラムに所属する場合は、それぞれのカリキュラムの基幹施設にご提出ください。

<アップロード先 URL>

<https://jbcs.xdrive.jp/index.php/s/nz6GDyLeCoaaeqg>

アップロード方法については、別途「申請手順」をご確認下さい。

申請書類の確認が完了次第、受領メールを送信いたします。申請時期により、確認に2週間程度かかる場合もありますので、ご了承ください。

8.審査結果について

認定委員会ならびに専門医制度委員会の審査および理事会による承認後、1月中に統括責任者の方へメールにてご連絡いたします。なお、昨年同様2024年2月から専攻医の募集を開始する予定です。

9.問合せ先

日本乳癌学会事務局 office@jbcs.gr.jp

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問合せください。なお、正確を期すために、電話でのお問い合わせはお控えください。

10.チェックリスト

		提出形式	ファイル名	備考
<input type="checkbox"/>	乳腺外科専門医研修カリキュラム申請書	Excel	【基幹】施設名 例：【基幹】【乳癌大学附属病院】.xlsx	
<input type="checkbox"/>	連携施設申請書	Excel	【連携】数字.施設名 ※数字は基幹施設の申請書式「⑥ 専門研修施設リスト」の専門研修連携施設のNo をご利用ください 例：【連携】1.〇〇クリニック.xlsx	
カリキュラム統括責任者要件を確認する為の添付書類				
<input type="checkbox"/>	外科指導医選定証	PDF	選定証_統括責任者名	
<input type="checkbox"/>	学位証明書	PDF	学位_統括責任者名	2023年度と変更がない場合不要
<input type="checkbox"/>	乳腺診療に関する筆頭論文3編	PDF	論文1_統括責任者名 論文2_統括責任者名 論文3_統括責任者名	学位証明書の提出がある場合は提出不要
基幹施設要件を確認する為の添付書類				
規定件数以上提出の場合（乳腺診療に該当するかなど審査に不安な場合）は、ファイル名の枝番号"-1""-2"を順に"-3""-4""-5"と付与して下さい。エクセルファイル乳腺別紙3のリスト掲載順に番号を付与ください。				
<input type="checkbox"/>	学会発表の抄録	PDF	発表1_施設名	2022年2件以上 (2022年の業績が不足する場合2021年の業績も提出)
<input type="checkbox"/>	論文のコピー	PDF	論文_施設名	2022年1件以上 (2022年の業績が不足する場合2021年の業績も提出)