

日本乳癌学会 資格申請 申請手順

申請書類の準備 ※ZIPファイルでの提出が必要です

- 1 申請書類を準備する（申請のご案内のチェックリストを確認してExcel、PDFそれぞれ準備をする）
- 2 フォルダを新規作成し、1の書類を全てフォルダに入れる ※関連施設も含めて1つのフォルダにおまとめください。
- 3 フォルダ名を「管理番号 申請施設名」にする（例：99999 ○○病院）
フォルダ名は申請する認定施設（または年を違えて単独で申請する関連施設）名でご提出ください。
- 4 2のフォルダを右クリックし、「送る」または「圧縮」を選択
Windowsの場合は「送る」→「圧縮（zipファイル）」、もしくは「ZIPファイルに圧縮する」を選択
Macの場合は「圧縮」を選択します
なお、ZIPファイルにはパスワードを設定しないでください

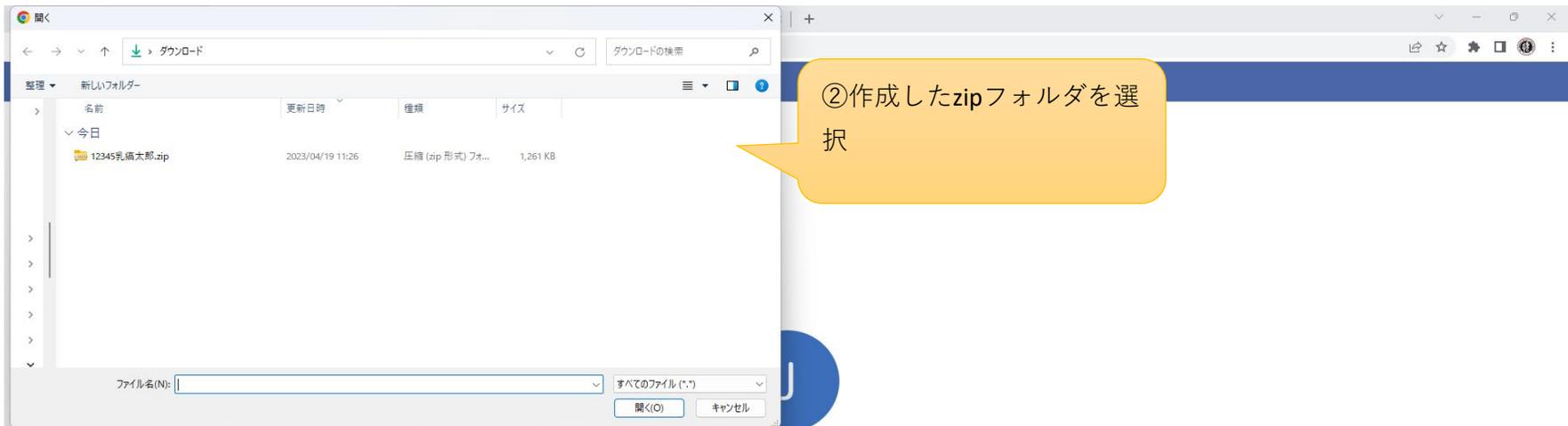
サーバーへのアップロード ※アップロード後はご自身で変更ができませんので、事前に間違いがないかご確認をお願いします

- 5 申請のご案内の提出方法に掲載をしているURLを開く（申請する資格ごとにURLが異なりますので、ご注意ください）
- 6 ファイルを選択、もしくはドラッグ&ドロップでアップロードする



■ファイルを選択 でアップロードする場合





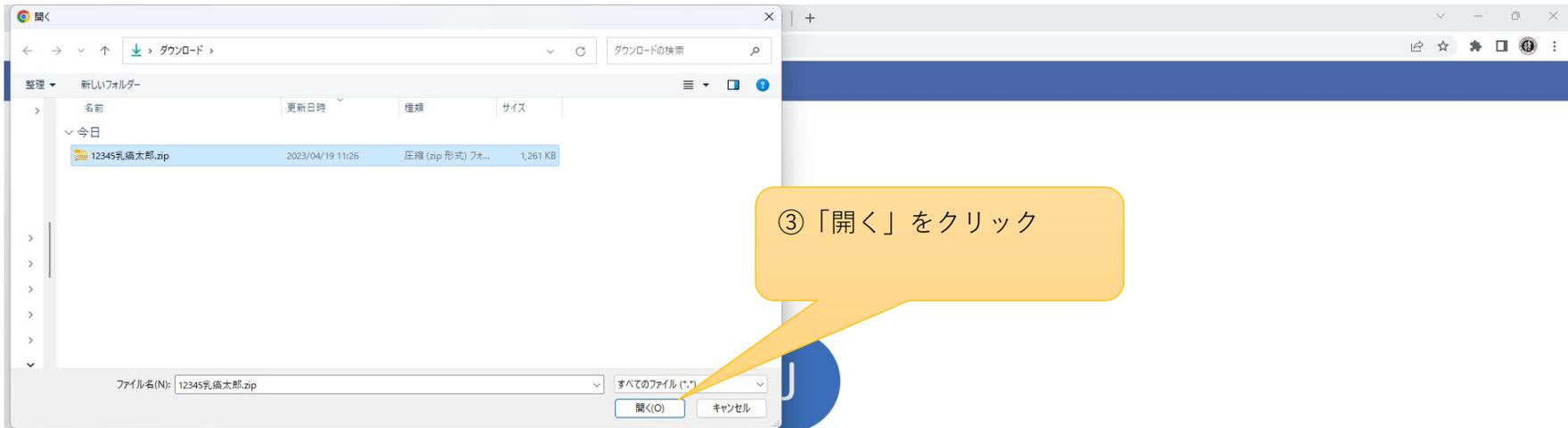
jbcs にファイルをアップロード

- 2024年度専門医新規申請：ZIPファイルに圧縮すること

📁 ファイルを選択するか、ドラッグ&ドロップしてください

https://jbcs.xdrive.jp/index.php/s/Wp9ctLcDwxEggs#

XDRIVE



③ 「開く」 をクリック

↑ ファイルを選択するか、ドラッグ&ドロップしてください

XDRIVE

<https://jbcS.xdrive.jp/index.php/s/Wp9ctLcJDwxEgsi#>



以上で終了となります

ドラッグ&ドロップでもアップロード可能です

万が一提出された申請書類を変更したい場合は、事務局宛メールにてご連絡ください (office@jbcs.gr.jp)